



**HEC**  
MONTRÉAL

JUIN 2025

**JE ME PRÉPARE POUR MON B.A.A.**



# VOS ANIMATEURS



**JUSTIN LEROUX**

Directeur du programme de B.A.A.



**AUDREY NADEAU**

Directrice administrative du B.A.A.

## ET NOS INVITÉES SPÉCIALES :

- Clara Langevin, présidente de l'association étudiante du B.A.A. (AEHEC)
- Naomi Brazeau, vice-présidente académique (AEHEC)



Avec l'aide de quelques collègues au clavardage



Gardez vos questions pour la fin!

# AU PROGRAMME

- 1 Questions fréquentes
- 2 Conseils du directeur
- 3 Outils et ressources
- 4 Chronologie des tâches à faire
- 5 Témoignages de Clara et Naomi

# QUESTIONS FRÉQUENTES



# QUEL EST VOTRE RÔLE RESPECTIF



Justin Leroux

**DIRECTEUR DU PROGRAMME**

et

**PROFESSEUR**



Audrey Nadeau

**DIRECTRICE ADMINISTRATIVE**

# QU'EST-CE QUE LE REGISTRARIAT ET QUEL EST SON RÔLE



Le **Registrariat** vise à assurer la bonne gestion des dossiers étudiants et est composé, notamment, de :

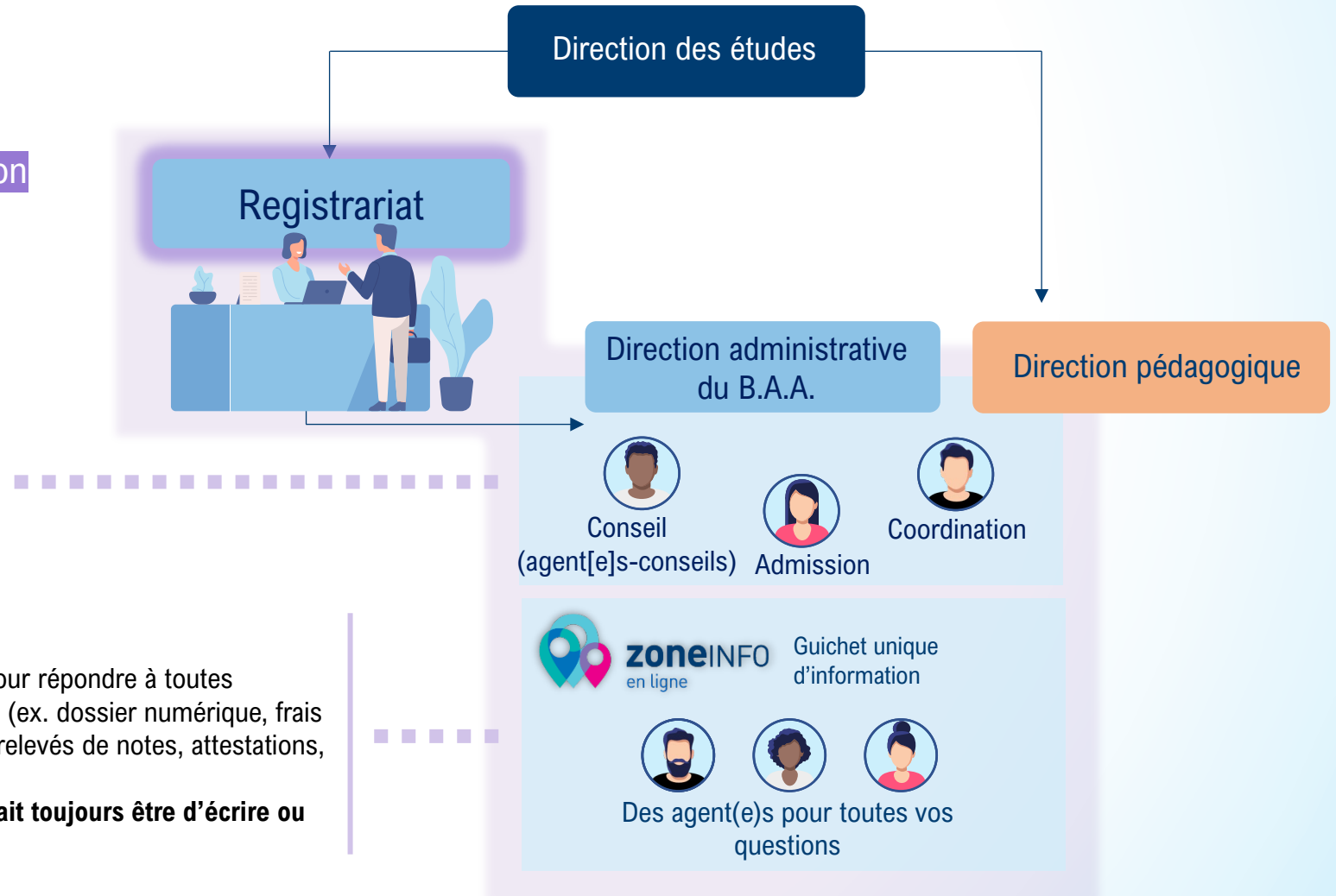
## LA DIRECTION ADMINISTRATIVE DU B.A.A.

Ses agent(e)s offrent du **soutien pour chaque étape du parcours universitaire**, soit de l'admission à la diplomation. Veillent à fournir des conseils personnalisés et les outils nécessaires à la réussite scolaire.

## LA ZONE INFO

C'est le lieu de référence pour répondre à toutes questions de premier ordre (ex. dossier numérique, frais de scolarité, demandes de relevés de notes, attestations, assurances).

**Votre premier réflexe devrait toujours être d'écrire ou d'appeler à la Zone Info.**



# COMMENT PUIS-JE CONTACTER MON API



- ▶ À l'École, « API » (aide pédagogique individuelle) correspond à un(e) **agent(e)-conseil**.
- ▶ Son rôle : répondre à vos **questions administratives** concernant votre programme (inscription, choix de cours, exigences linguistiques, mentions, cheminement, diplomation, etc.)



- ▶ Pour prendre rendez-vous, remplissez le [formulaire](#).

## ÉCRIRE À LA ZONE INFO

\* PRÉNOM ET NOM

\* MATRICULE (XXXXXXXX)

\* ADRESSE DE COURRIEL

\* PROGRAMME EN LIEN AVEC VOTRE MESSAGE

SPÉCIALISATION / PRÉCISEZ

\* OBJET DE VOTRE MESSAGE

\* MESSAGE

SOUMETTRE

# DOIS-JE M'INSCRIRE À MES COURS EN PREMIÈRE ANNÉE



Non. La direction administrative vous inscrira à [vos 10 cours obligatoires](#). Ce n'est qu'en deuxième année que vous pourrez le faire.



Horaire commun et imposé pour le groupe (cohorte). Aucun changement permis.  
Groupe 60-70 étudiant(e)s formé selon les [cheminements linguistiques](#).



## REMARQUE :

- **Abandon d'un cours ou annulation des cours** : Écrivez à la [direction administrative](#) pour autorisation.
- **B.A.A. avec conditions de poursuite en 2<sup>e</sup> année** : Vérifiez les [conditions](#).
- **L'offre de cours est très limitée l'été!**

## QUAND DOIS-JE CHOISIR MA SPÉCIALISATION



- Idéalement **en fin de 1<sup>re</sup> année ou au début de la 2<sup>e</sup> année**
- Vous devrez indiquer votre choix dans HEC en ligne. Cela vous permettra ensuite de voir tous vos cours de spécialisation dans l'outil Progression scolaire.
- Le Service de gestion de carrières tient des rencontres où vous pourrez poser vos questions, notamment, sur les différentes perspectives des spécialisations. Cela pourra vous aider dans votre choix.

• Le Service

# QUELLES SONT LES RÈGLES POUR LES COURS DONNÉS DANS LES DIFFÉRENTES LANGUES ET LES ABSENCES AUX ÉVALUATIONS



## COURS ET ÉVALUATIONS

- Les travaux et évaluations sont offerts dans la langue du cours.
- **Il est essentiel de consulter toute l'information concernant les évaluations.** Vous recevrez plus d'information à ce sujet en août prochain.

# QUELLES SONT LES AUTRES ACTIVITÉS POSSIBLES AU B.A.A.



## ÉCHANGES

- Consultez le [site du programme d'échange](#) et lisez les conditions d'admissibilité.
- Surveillez vos courriels HEC Montréal, vous recevrez une invitation à la **séance d'information**, qui aura lieu en début de trimestre.

## ACTIVITÉS CRÉDITÉES DANS LE PROGRAMME

Consultez les pages web :

- [Campus international](#)
- [Cours-projet](#)
- [Stage](#)



### ATTENTION!

Il faut tenir compte de la structure de la spécialisation choisie.  
Au besoin, rencontrez votre agent(e)-conseil.

# QU'EST-CE QUE LE PARCOURS AGIR



## AGIR

- Accent sur la pédagogie active et des méthodes pédagogiques innovantes
- Nombreux projets en équipes
- Visites d'entreprises

## Autres informations

- Durée : trois premiers trimestres du B.A.A.
- Cheminement bilingue
- Structure différente du parcours régulier

Pour en savoir plus, consultez le [site du parcours](#).

# QUEL MATÉRIEL DOIS-JE ME PROCURER



## OÙ?

- À la librairie [Coop HEC Montréal](#)
- À la [bibliothèque](#)

## QUOI?

- Équipements informatiques (ordinateur, accès Wi-Fi et caméra intégrée) configurés selon les [normes de l'École](#). MAC non recommandé pour certains cours (mais possibilité d'installer [Bac-Pack HEC](#)).
- Pour acheter une [calculatrice](#), visitez la [Coop HEC Montréal](#).

# CONSEILS DU DIRECTEUR



## CONSEIL PRÉVOIR LA CHARGE DE TRAVAIL



La majorité des cours offerts  
à HEC Montréal comptent **3 CRÉDITS**

---

Un cours de 3 crédits correspond à :



de formation,  
y compris les examens



de travail personnel  
(donc 6 heures/semaine)



**Trimestres d'automne, d'hiver et d'été**

---



Au trimestre d'automne ou d'hiver,  
un cours s'étale en général  
sur 12 semaines

(suivies d'une période d'examen)



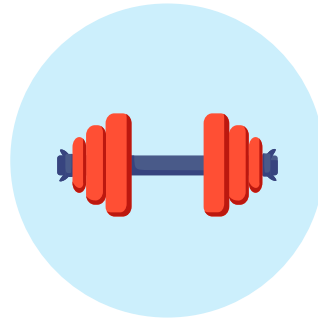
Au trimestre d'été,  
un cours s'étale sur 7 semaines

(suivies d'une période d'examen)

**CONSEIL**  
**LES 5 ÉLÉMENTS DE LA RÉUSSITE**



**GESTION  
DU TEMPS**



**PRÉPARATION**



**ÊTRE ACTIF**



**UTILISER  
LES OUTILS**



**ORGANISER LE  
TRAVAIL EN ÉQUIPE**

## CONSEIL

# LES 5 ÉLÉMENTS DE LA RÉUSSITE



### GÉRER LE TEMPS

#### PLANIFICATION

Bien planifier et communiquer votre horaire

#### RÉGULARITÉ

Commencer à travailler tout de suite et étudier de façon régulière

#### PRIORITÉ

Évaluer votre charge de travail et les conditions environnantes



### SE PRÉPARER

Faire les lectures, activités préparatoires et les analyses de cas et réorganiser vos notes



### ÊTRE ACTIF

Participer, prendre des notes, réaliser les travaux, discuter



### UTILISER LES OUTILS

Zoom et Teams, courriel, HEC en ligne, ZoneCours, locaux et salles d'études



### ORGANISER LE TRAVAIL EN ÉQUIPE

Créer des équipes, organiser le travail, prévoir des révisions

**Attention! Évitez les distractions  
et ne surchargez surtout pas votre horaire!**

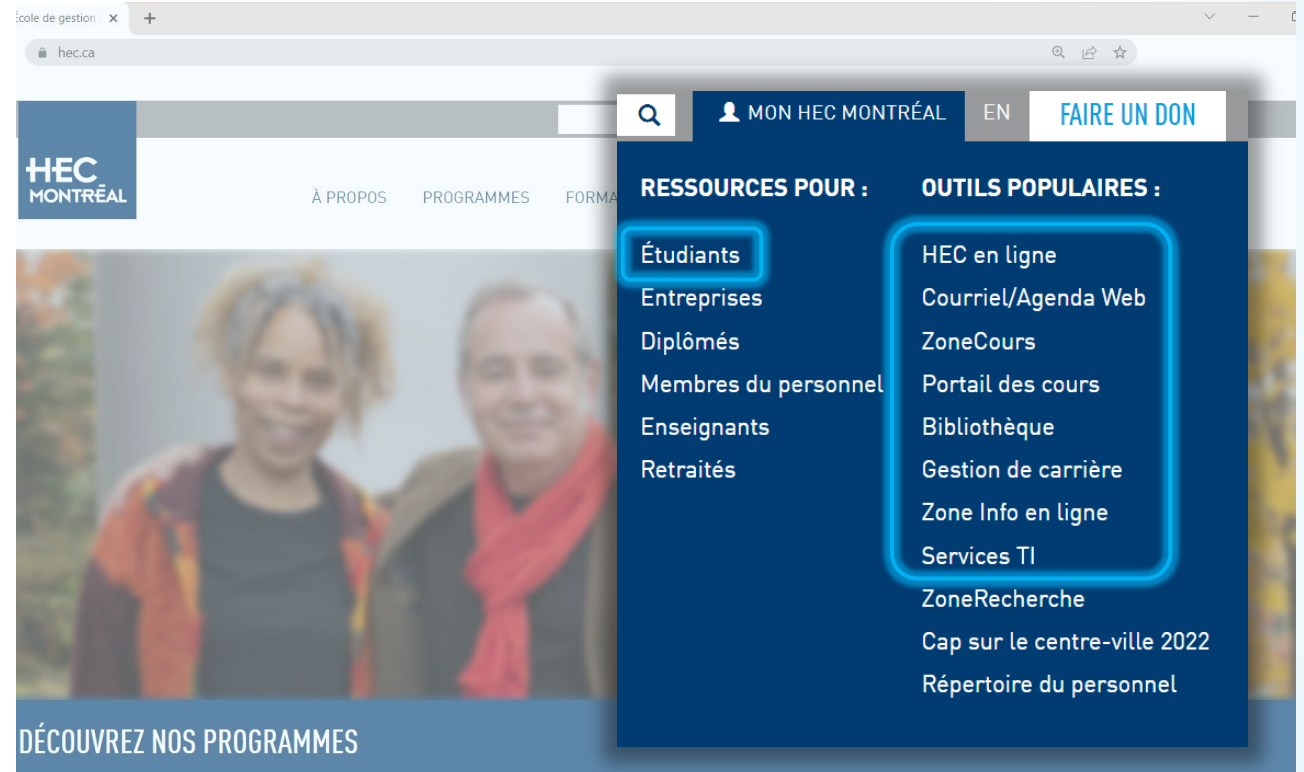
# OUTILS ET RESSOURCES



# OUTILS À PORTÉE DE MAIN



- [Site web > Étudiants](#)
- [HEC en ligne](#)
- [ZoneCours](#) (Canvas)
- Teams/Zoom
- [Courriel HEC Montréal](#)  
(moyen de communication principal  
du corps enseignant et des services de l'École)
- [Ma Carrière](#)
- [Réservation de salles](#)
- [Site web > Intégrité intellectuelle](#) et  
[règlements de l'École](#)



# OUTILS À PORTÉE DE MAIN



## VIE SUR LE CAMPUS

[Case](#), [transport](#) (carte OPUS), [assurances](#)

- **Frais de scolarité**  
[montant](#), [mode de paiement](#) et [date limite](#)
- **Évaluations**  
[procédure à suivre](#), [absence](#),  
[problème technique](#)
- **Tout sur le B.A.A.**  
[les différents parcours au B.A.A.](#),  
[spécialisations](#), [mention aux relevés](#)  
[de notes](#), [exigences linguistiques](#)
- **Questions fréquentes**  
[Zone Info en ligne](#)

**SITE WEB > ÉTUDIANTS**  
(hec.ca/étudiants)

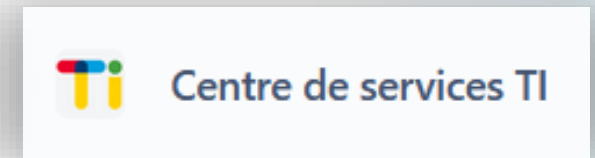
Q MON HEC MONTRÉAL EN FAIRE UN DON

| RESSOURCES POUR :    | OUTILS POPULAIRES :          |
|----------------------|------------------------------|
| Étudiants            | HEC en ligne                 |
| Entreprises          | Courriel/Agenda Web          |
| Diplômés             | ZoneCours                    |
| Membres du personnel | Portail des cours            |
| Enseignants          | Bibliothèque                 |
| Retraités            | Gestion de carrière          |
|                      | Zone Info en ligne           |
|                      | Services TI                  |
|                      | ZoneRecherche                |
|                      | Cap sur le centre-ville 2022 |
|                      | Répertoire du personnel      |

# RESSOURCES POUR VOUS AIDER



LES DIFFÉRENTS SERVICES DE L'ÉCOLE SONT DISPONIBLES POUR VOUS!



# CHRONOLOGIE DES TÂCHES À FAIRE



# À FAIRE DÈS MAINTENANT!



- Prenez connaissance et **complétez les étapes** du [guide du nouvel admis](#).
- Signalez **rapidement** toute situation de handicap aux [services de soutien aux étudiants](#).
  - N'attendez pas la veille de votre premier *quiz* (qui peut venir dès la 2<sup>e</sup> semaine de cours), car vous ne pourrez pas bénéficier des accommodements nécessaires.
  - Ayez en main les documents nécessaires pour le premier rendez-vous.
- [Inscrivez-vous](#) au programme de parrainage de la rentrée et de jumelage étudiant.
- **Athlètes**, informez-vous sur les possibilités :
  - Carabins : le site web : <https://carabins.umontreal.ca/>.
  - Autres : communiquez avec la Zone Info.



## TEST DE CLASSEMENT ET MISE À NIVEAU EXCEL OBLIGATOIRES

- **TEST LINGUISTIQUE : 15 et 22 août 2025**

Objectif : évaluer votre niveau de connaissance de l'anglais-espagnol et vous proposer des **cours à suivre durant vos études**. Vous recevrez à la fin juillet un courriel avec les indications et le lien pour accéder au test. Non exigé aux personnes provenant de l'année préparatoire de HEC Montréal.

Ce test n'est pas éliminatoire et n'a pas d'incidence sur votre admission à HEC Montréal, mais il doit être **fait sérieusement et en toute honnêteté**.

- **MISE À NIVEAU OBLIGATOIRE : Fin août (horaire dans HEC en ligne)**

Objectif : mettre à niveau vos connaissances en mathématiques, notamment dans l'outil Excel.

### \* REMARQUE

Ne pas confondre ces tests avec les [tests de diplomation](#) que vous ferez plus tard, pendant vos études au B.A.A.

# FIN AOÛT 2025



- Participez aux différentes activités de la rentrée proposées dans le [calendrier de la communauté étudiante](#) (dont « Partez du bon pied »).
- Assistez à la séance d'accueil officielle le :
  - Mardi 19 août 2025
  - Amphithéâtre Banque Nationale (Côte-Sainte-Catherine)
  - C'est le moment parfait pour rencontrer les membres de l'association ([AEHEC](#)) et le comité en charge des activités d'intégration!
- Assistez à vos cours; ils commencent la semaine du **25 août**.
- Payez les frais de scolarité avant la date limite (**11 septembre 2025**) selon les [modes de paiement](#) autorisés.

# TÉMOIGNAGES

AEHEC



Association étudiante du B.A.A. de  
HEC Montréal (AEHEC)

- Clara Langevin
- Naomi Brazeau



# VIE SCOLAIRE, ÉTUDIANTE ET ASSOCIATIVE

- Portrait de l'association étudiante du B.A.A. à HEC Montréal
- Témoignages sur la vie étudiante et parcours scolaire
- Les questions courantes
- Facebook de l'[AEHEC](#)



**DES QUESTIONS?**



# DES QUESTIONS?

- Le Registrariat (Zone Info) : [aide.hec.ca](http://aide.hec.ca)
- Étudiant(e)s : [hec.ca/etudiants/](http://hec.ca/etudiants/)
- Mon programme : [hec.ca/etudiants/mon-programme/baa](http://hec.ca/etudiants/mon-programme/baa)
- Les bourses : le [répertoire des bourses](#)

Et...

Consultez le [guide du nouvel admis](#), surveillez vos courriels et aimez la page Facebook de l'[AEHEC](#).

A low-angle photograph of a modern, multi-story building with a mix of light-colored stone or concrete panels and large glass windows. The building has a curved section in the middle. In the foreground, there are green trees, and the sun is shining brightly from the upper right corner, creating a lens flare effect. A white rectangular box with blue text is centered over the building.

**HEC**  
MONTRÉAL

**À BIENTÔT**

